
	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 1 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

Škola: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99	
<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1> <h2>Střední zdravotnické školy</h2>	
č. j.: 78/2024	Školní rok: 2024 - 2025
Vypracovala:	PhDr. Radka Felzmannová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	PhDr. Ivana Křížová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 6. 2024
Školská rada projednala dne:	27. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 6. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Podpis ředitelky školy, razítko školy:	

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM


	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 2 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

OBSAH:

I.	Poslání školního řádu	4
II.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
	1. Práva a povinnosti žáků	5
	2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	10
	3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	11
	4. Informace o školním vzdělávacím programu	11
	5. Informace o plánovaných platbách žáků a finanční úhrady	12
III.	Výchovná opatření	13
	1. Ocenění a pochvaly	13
	2. Kázeňská opatření	13
	3. Napomenutí třídního učitele	13
	4. Důtka třídního učitele	14
	5. Důtka ředitele školy	14
	6. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka	14
	7. Mimořádné případy	15
	8. Postup při udělování kázeňských opatření	15
IV.	Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole	16
	1. Obecná pravidla	16
	2. Vyřizování záležitostí s vedením školy	16
V.	Docházka do školy	17
	1. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole	17
	2. Řešení neomluvené a zvýšené absence žáka	18
	3. Pravidla pro uvolňování žáka z předmětu	19
	4. Zanechání studia	20
	5. Pravidla školní docházky pro těhotné žákyně	20
	6. Docházka žáků v posledním roč. středního vzdělávání v době, kdy konají MZ	20
	7. Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve školách	20
VI.	Provoz a vnitřní režim školy	21
	1. Režim teoretického vyučování	21
	2. Režim praktického vyučování a odborné praxe	22
	3. Chování žáků o přestávkách	23
	4. Povinnosti žákovské služby ve třídě	23
	5. Třídní samospráva	23
	6. Vyřizování osobních a organizačních záležitostí, činnost Žákovské rady	24
	7. Vyřizování úředních záležitostí	24
VII.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	25
	1. Povinnosti vyučujících	25
	2. Povinnosti žáků	25
	3. Provozní řády pro pracoviště školy se zvýšeným nebezpečím úrazu	26
	4. Dohled nad žáky	26
	5. Onemocní-li nebo zraní-li se žák v průběhu výuky	27
	6. Přesuny z teoretické výuky ve škole na výuku TEV mimo školu a odbornou výuku ve zdravotnických zařízeních	27
	7. Režim při mimoškolních akcích (exkurze, sportovní kurzy, školní výlety) a zahraniční výjezdy	27
	8. Výuka jednotlivého předmětu mimo školu (mimoškolní výuka - exkurze)	27

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová


V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 3 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

9.	Účast žáků na charitativních a sociálních aktivitách	28
10.	Evidence úrazů.....	28
11.	Opatření ředitelky školy k riziku vstupu cizí osoby do školy.....	28
VIII.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	29
IX.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	30
1.	Obecné zásady hodnocení a klasifikace	30
2.	Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci.....	30
3.	Informace o klasifikaci.....	31
4.	Stupně hodnocení prospěchu, včetně stanovených kritérií.....	31
5.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	32
6.	Komisionální zkoušky.....	33
7.	Pochybnosti o správnosti hodnocení	34
8.	Hodnocení v náhradním termínu (dokončení klasifikace).....	34
9.	Klasifikace žáka v případě vysoké absence	35
10.	Postup do vyššího ročníku	35
11.	Opravné zkoušky.....	35
12.	Opakování ročníku	36
13.	Hodnocení při uvolnění z výuky zcela nebo zčásti.....	36
14.	Rozdílové zkoušky - přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období, mezioborové přestupy.....	36
15.	Uznání dosaženého vzdělání.....	36
16.	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	37
17.	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných	37
18.	Průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání	37
X.	Hodnocení a klasifikace chování	38
1.	Posuzované klíčové kompetence k hodnocení chování	38
2.	Kritéria hodnocení chování dle klíčových kompetencí žáků.....	39
3.	Stupně hodnocení chování na základě klíčových kompetencí	39
XI.	Provozní řády.....	40
XII.	Závěrečná ustanovení	41
XIII.	Přílohy:	42
1.	Příloha č. 1: Záznam o poučení žáka s BOZ a PO, postupem při mimořádné události (QR04), Seznámení žáka a zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu ...	43
2.	Příloha č. 2: Evidence úrazů	44
3.	Příloha č. 3: Praktické vyučování oboru Praktická sestra	45
4.	Příloha č. 4: Uznání dosaženého vzdělání	47
5.	Příloha č. 5 Režim při mimoškolních akcích (exkurze, sportovní kurzy, školní výlety) a zahraniční výjezdy.....	48
6.	Příloha č. 6: Informace o plánovaných platbách žáků a finanční úhrady.....	50
7.	Příloha č. 7: Opatření ředitelky školy proti vstupu cizí osoby do školy	51
8.	Příloha č. 8: Kritéria hodnocení chování dle klíčových kompetencí žáků.....	52
9.	Příloha č. 9: Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	54
10.	Příloha č. 10: Klasifikace v odborných vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	56
11.	příloha č. 11: Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve školách.....	58

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	QŘ02	
		Strana: 4 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

I. Poslání školního řádu

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ředitelství školy vydává školní řád jako jeden ze základních dokumentů školy, jehož posláním je přispět k celkové efektivnosti vzdělávání a výchovy a vytváření předpokladů pro formování odborného, morálního a společenského profilu zdravotnických pracovníků. Školní řád určuje základní požadavky na chování a vzájemné jednání. Je samozřejmé, že v konkrétních případech a situacích je nutné se řídit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

Školní řád je k dispozici žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a zaměstnancům:

(§ 30, odst. 3 zákona 561/2004 Sb. školský zákon)

a) na webových stránkách školy (www.zdravka-plzen.cz)

b) v sekretariátu ředitelky školy (č. dveří 231)

c) ve vestibulu Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické (on-line)


Zletilí žáci, nezletilí žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy stvrdí svým podpisem v měsíci srpen - září příslušného daného roku, že byli seznámeni s obsahem školního řádu SZŠ.

Legislativa:

- Listina základních práv a svobod (zákon č. 2/1993 Sb.)
- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů, §16, novela č. 439/2004 Sb.
- Občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb.)
- Trestní zákoník (zákon č. 40/2009 Sb.)
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. **27/2016 Sb.**, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních
- **Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MSMT-780/2024-1)**
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č. j.: 37014/2005-25
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28, <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuzeni-a-pokyny> + aktualizace ve znění pozdějších předpisů
- **Metodický pokyn ministryně k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních , č.j. MSMT-21149/2016**
- Metodické doporučení MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, Č. j. MŠMT-43301/2013
- Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách (materiál MŠMT 2/2014)
- Metodický pokyn MPSV k postupu orgánů sociálně – právní ochrany dětí v případech záškoláctví, č. j. 2014/11306-231
- **Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, č. j.: MSMT-1981/2015-1**
- Interní dokumenty školy (formuláře **QF** a směrnice **QS** ředitelky školy)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 5 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáků

(§21 zákona 561/2004, školský zákon)

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory může žák směřovat třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, zástupcům ředitele školy, řediteli školy
- f) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, cítí-li se být poškozován ze strany spolužáků či pracovníků školy. Pracovníci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost, žák má právo na vyšetření záležitosti a následné opatření vedoucí k nápravě.
- h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- i) být seznámen se Školním vzdělávacím programem, učebním plánem a osnovami jednotlivých předmětů
- j) požádat o konzultaci vyučujícího daného předmětu v určených konzultačních hodinách
- k) využívat konzultací výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa v případě, že se ocitne v nesnázích, mít při jednání zajištěno soukromí
- l) využívat materiálně-technického vybavení školy při respektování pravidel používání
- m) na dodržování rozsahu výuky a přestávek
- n) předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění výuky na škole
- o) zúčastňovat se mimoškolních akcí organizovaných školou, akce se z organizačních důvodů uskuteční pouze v případě, zúčastní-li se nejméně 75% žáků v dané třídě
- p) užívat služeb a vybavení studovny a knihovny, při jejich užívání je žák povinen dodržovat [Provozní řád studovny a knihovny](#) a řídit se pokyny zaměstnanců školy, kteří zde provádí dohled nad žáky


1.2 Povinnosti žáků

(§22 zákona 561/2004, školský zákon)

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin), žáci jsou povinni používat takových spojů ČD, ČAD a MHD, aby přišli do školy včas – *součástí hodnocení známky z chování*
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni – *NTU, DTU, DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vyučujících praktického vyučování a jiných pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dále řídit se

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová


V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 6 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem na akcích organizovaných školou a bez jejich souhlasu se nevzdalovat z určeného místa - *NTU, DTU, DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- d) dodržovat dobu vyučování dle platného rozvrhu – *NTU, DTU, DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*, zasedací pořádek, rozsah přestávek – součást *hodnocení známky z chování*
- e) plnit pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu během vyučování o přestávkách a v prostoru školy (viz. **Provozní řád počítačové učebny a sítě SZŠ a VOŠZ** - *NTU, DTU, DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*)
- f) zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – součást *hodnocení známky z chování*
- g) zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. bod V., odst. 1 **Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole**) - *součást hodnocení známky z chování*
- h) zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole evidované osobní údaje žáka podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (týkající se školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (žák oznámí změny v evidovaných osobních údajích neprodleně třídnímu učiteli) - *součást hodnocení známky z chování*
- i) zletilí žáci jsou povinni během celého průběhu studia oznamovat na studijní oddělení skutečnost, že mají zřízenou datovou schránku (v případě, že tomu tak je) - *součást hodnocení známky z chování*
- j) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák (je-li nezletilý jeho zákonný zástupce) ihned třídnímu učiteli (třídní učitel předá informaci řediteli školy). Žák se řídí aktuálními, platnými nařízeními Ministerstva zdravotnictví, týkajícími se podmínek vstupu žáka do školy, návratu ze zahraničí a epidemiologických opatření. Tato nařízení jsou vždy zveřejněna na webových stránkách školy. - *součást hodnocení známky z chování*
- k) sledovat denně informace o **změnách v rozvrhu a aktuality** na www.zdravka-plzen.cz a **školní mail** - *součást hodnocení známky z chování*
- l) chovat se slušně, vyjadřovat se bez užívání vulgarismů, **respektovat právo na soukromí ke spolužákům, pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy** - *NTU, DTU, DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy*
- m) být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečení, u maturitních zkoušek ve společenském oděvu. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka. Dále je povinen dodržovat pravidla společenského chování a jednání – zdravit pedagogické pracovníky a zaměstnance školy, hosty a sociální partnery, kteří školu navštíví, zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka do učebny, oslovovat vyučujícího „pane učiteli“, případně „pane doktore“ - *součást hodnocení známky z chování*
- n) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí - *součást hodnocení známky z chování*
- o) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní, svých spolužáků i zaměstnanců školy, zejména při praktických cvičeních je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, s kterými byl seznámen - *DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	QŘ02	
		Strana: 7 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- p) povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně - **NTU,DTU, DRŠ**
- q) **nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat – DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy**
- r) na výuku v předmětech a dále při činnostech organizovaných školou vyžadujících fyzickou aktivitu žáků (tělesná výchova, sportovní akce, odborná praxe, sportovní soutěže aj.) nosit vhodný a předepsaný oděv, **nenosit** nevhodné, nebezpečné a ozdobné předměty, jako jsou například náramky, hodinky, pearcing, prsteny apod. - **součást hodnocení známky z chování**
- s) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a učebnicemi, své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku, napomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům. Zletilý žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen nahradit škody na inventáři nebo zařízení školy, které žák prokazatelně způsobil - **NTU,DTU, DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy**
- t) oznámit všechny způsobené škody a případy poranění třídnímu učiteli, učiteli daného předmětu, ten předá informaci vedení školy - **součást hodnocení známky z chování**
- u) neprodleně ohlásit kterémukoliv zaměstnanci školy podezřelý pohyb cizí osoby (která se pohybuje bez doprovodu známé dospělé osoby) ve škole nebo uložení podezřelého předmětu v areálu školy - **součást hodnocení známky z chování**
- v) neprodleně ohlásit podezřelé chování i ze strany spolužáků svému třídnímu učiteli (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity) - **DTU, DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy**
- w) přezouvat se do bezpečné obuvi a odložené svršky a obuv odkládat do vyhrazených prostor, dbát na zabezpečení proti krádeži (uzamykání přidělené skříňky)- **součást hodnocení známky z chování**


1.3 Žákům je zakázáno:

- a) porušovat mlčenlivost a sdělovat skutečnosti, se kterými se setkali při odborné praxi a cvičeních ve zdravotnických zařízeních (§ 51 odst. 1, 5 písm. c). zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotnických službách) - **DRŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy**
- b) během vyučování opustit bez souhlasu pedagogického pracovníka školní budovu a to ani v případě volných vyučovacích hodin (**úprava tohoto opatření viz. Příloha č. 1 ŠŘ**), na mimoškolních akcích a jiných akcích organizovaných školou se vzdálit z kolektivu nebo z určeného místa bez souhlasu pedagogického pracovníka a jiného pracovníka pověřeného dohledem. Během volných hodin se žáci pohybují v prostoru školy, využívají jídelnu, knihovnu, klubovnu, dozor zajišťují pověřeni pracovníci (správce budovy, knihovnice, vrátný). Po skončení vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Nezletilý žák může opustit budovu školy (nebo mimoškolní akci) **před ukončením vyučování**, pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žák doloží třídnímu učiteli písemné prohlášení rodičů, které musí obsahovat datum, dobu, kdy je žák mimo školu a důvod. V době uvedené na prohlášení přebírají rodiče veškerou právní odpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad žákem.

Nezletilý žák může opustit budovu školy **v době volných hodin** pouze v případě, vyjádřili zákonný zástupce písemný souhlas s tím, že v době volných vyučovacích hodin (pevně daných trvalým rozvrhem nebo vzniklých změnami rozvrhu), může jejich syn/dcera opustit

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová


V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 8 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- budovu školy a v této době přejímají za svého syna /dceru veškerou právní zodpovědnost (viz. **Příloha č. 1 ŠŘ**) - *NTU,DTU, DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy*
- c) napovídat si při zkoušení, **jednat podvodným způsobem**, opisovat při písemných zkouškách (včetně maturitních zkoušek) a používat nedovolené pomůcky - *NTU,DTU, DŘŠ*
- d) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování - *NTU,DTU, DŘŠ*
- e) bez svolení pedagogického pracovníka (nevztahuje-li se k výuce) používat ve vyučovací hodině informační a komunikační technologie a internet (mobilní telefon, notebook, nebo jiné elektronické, popř. komunikační zařízení), **pořizovat obrazové i zvukové záznamy ve výuce i mimo** Výjimkou pro použití mobilního telefonu jsou pouze závažné důvody a to po předchozí domluvě s vyučujícím, telefon musí být po dobu vyučovací hodiny vypnutý a uložený ve školní tašce - *NTU,DTU, DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- f) záměrně poškozovat nebo odcizovat zařízení školy zaměstnanců nebo spolužáků, záměrné poškození hradí zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák ze svých prostředků - *NTU,DTU, DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- g) ve styku s učiteli i žáky a ostatními pracovníky školy, užívat hrubých a vulgárních výrazů, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 zákona 561/2004, školský zákon) - *DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- h) ve styku se zaměstnanci a klienty zdravotnických a sociálních zařízení užívat hrubých a vulgárních výrazů, **úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům nebo klientům ZZ** - *DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- i) kouřit tabákové výrobky a užívat elektronické cigarety a zahříváný tabák v prostorách školy a vymezeném okolí školy, na akcích pořádaných školou a ve zdravotnických a sociálních zařízeních při odborné praxi - *DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- j) vnášet do školy, ve škole užívat, propagovat a distribuovat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky) - *DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- k) zákaz vstupu do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů, barbituratů a chemikálií v prostorách školy nebo jiných prostor, kde probíhá školní vyučování nebo na školních akcích - *podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- l) nosit či používat ve škole nebo při činnostech organizované školou věci a předměty nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky, chemikálie a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujícím život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let) - *podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- m) Žákům je zakázáno šířit a propagovat rasistické ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených náboženských sekt, žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou předměty propagující rasismus a jevy, které podporují nesnášenlivost k lidem různých národností, kultur, náboženského nebo politického vyznání - *podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- n) otevírat okna bez vědomí vyučujícího, manipulovat se žaluziemi a termohlavicemi o přestávkách a v době nepřítomnosti učitele, vyklánět se z oken, vyhazovat z oken různé předměty apod. - *NTU,DTU, DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy*

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 9 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- o) rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti školy nebo jinak poškozovat dobré jméno školy, bez povolení ředitelky školy je zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie či videozáznamy vnitřních prostor školy - **DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy**
- p) napomáhat a účastnit se situací, které by mohly vést k mimořádným událostem, ohrožující zdraví a životy ostatních - **DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy**
- q) chovat se způsobem, jehož záměrem je ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrahování jiného žáka, případně skupiny žáků – **šikanování - DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy**
- r) žákům je zakázáno pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukový nebo obrazový záznam a zesměšňovat dotyčnou osobu za použití elektronických prostředků (urážlivé SMS, MMS, e-mailu, videí na webových stránkách, urážení na sociálních sítích na internetu) - kyberšikana, musí být respektováno právo na soukromí žáků a pracovníků školy a sociálních partnerů školy - **DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy**
- s) manipulovat se zabezpečovacím zařízením v areálu školy (prostředky požární ochrany apod.), manipulovat s otevřeným ohněm v areálu školy, používat v areálu školy jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče – **NTU, DTU, DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy**
- t) je zakázáno provádění kopie zveřejněných děl na kopírovacích strojích umístěných v areálu školy ve smyslu zákona (§25 zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském). Škola umožňuje provádět tiskové rozmnoženiny výhradně takových dokumentů a listin vytvořených jejími zaměstnanci či žáky pro potřeby výuky např. testy, písemné práce, výukové materiály zhotovené vyučujícími, školní dokumentace, výhradně pro vnitřní potřeby žáků a vyučujících - **NTU,DTU, DŘŠ**

Ve všech uvedených skutečnostech za chování, které je žákům tímto školním řádem výslovně zakázáno mohou být žáci podle stupně závažnosti provinění udělena výchovná opatření (**uvedena vždy v textu**), která dle § 10, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři nemají právní důsledky pro žáka a kterými jsou: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. A dále při závažném nebo opakovaném provinění mohou být žákovi udělena, podle školského zákona 561/2004 Sb., opatření, která mají právní důsledky pro žáka, kterými jsou: podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy.

V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce nebo kraje a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

Ukládání kázeňských opatření (NTU, DTU, DŘŠ, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy) projednává třídní učitel se školním metodikem prevence a výchovným poradcem.


Kázeňské opatření může být z rozhodnutí ředitelky školy zmírněno (nebo zpřísněno) po individuálním zhodnocení chování žáka a přihlédnutí ke konkrétním okolnostem každého jednotlivého případu.

1.4 Žákům je doporučeno

- a) nepřinášet do školy a činnosti pořádané školou cenné předměty nebo větší částky peněz, které mohou být předmětem zcizení, žáci tak činí pouze na vlastní zodpovědnost

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 10 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- b) ve výjimečných případech má žák možnost uložit si své peníze a cenné věci v trezoru školy na ekonomickém úseku
- c) mobilní telefony, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

(§21 zákona 561/2004, školský zákon)

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (zákonní zástupci žáků obdrží přístupové heslo k prospěchu žáků na e-mailové adrese help@zdravka-plzen.cz., je nutné zaslat rodné číslo žáka pro ověření identity)
- b) být voleni a volit zástupce do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- e) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- f) **zákonný zástupce žáka má možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu nezletilého informován (zákon o zdravotních službách). Rodiče vyplní u lékaře „Souhlas s poskytováním zdravotních informací třetím osobám“, který bude opravňovat zaměstnance školy získávat stručnou informaci o zdravotním stavu žáka v rozsahu nezbytném pro účely omlouvání absence (zda žák má zdravotní komplikace či zda je nemocný, zda tato komplikace vylučuje účast na vyučování a jak dlouho jeho indispozice trvá nebo pravděpodobně bude trvat).**


2.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

(§22 zákona 561/2004, školský zákon)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) informovat školu (studijní oddělení) během celého průběhu studia syna/dcery o skutečnosti, že mají zřízenou datovou schránku (v případě, že tomu tak je)
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole evidované osobní údaje žáka podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (týkající se školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (např. zdravotní stav) a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce oznámí změny v evidovaných osobních údajích neprodleně třídnímu učiteli..
- g) sledovat webové stránky školy (www.zdravka-plzen.cz) - rozvrh žáka, aktuální změny v rozvrhu (odpadlé hodiny) a jiné organizační změny ve výuce (ředitelské volno, zkrácení výuky apod.) jsou umístěny na webové stránce s časovým předstihem (nejméně jednodenním)
- h) nahradit škodu na inventáři nebo zařízení, kterou žák prokazatelně způsobil přímo ve škole nebo v zařízení, ve kterém probíhá akce organizovaná školou

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 11 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- i) oznámit neprodleně onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí třídnímu učiteli (třídní učitel předá informaci řediteli školy) nebo řediteli školy
- j) předložit třídnímu učiteli posudek specializovaného pracoviště o vyšetření žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který není starší 1 roku při zahájení studia na SZŠ v Plzni nebo kdykoli v průběhu studia
- k) při činnostech organizovaných školou jako jsou: tělesná výchova, lyžařský výcvik, odborná praxe, turistický kurz, exkurze, soutěže aj. musí mít žák u sebe svůj průkaz zdravotní pojišťovny pro případ nutného zdravotního ošetření
- l) v případě účasti žáka na zahraničním výjezdu organizovaném školou je žák povinen mít uzavřené, platné pojištění odpovědnosti, pojištění léčebných výloh pro území státu, kam cestuje a souhlas zákonného zástupce s výjezdem

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:


- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Informace o školním vzdělávacím programu

(§5, odst.3, zákona č. 561/2012, školský zákon)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 12 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				


Žáci i jejich zákonní zástupci mohou nahlížet do školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) oborů: Praktická sestra, Zdravotnické lyceum, Laboratorní asistent, Masér sportovní a rekondiční a Asistent zubního technika. [Umístěny jsou ve vestibulu školy \(on-line\).](#)

5. Informace o plánovaných platbách žáků a finanční úhrady

Viz. [příloha č. 6 ŠŘ.](#)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 13 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

III. Výchovná opatření

§ 31 zákona č. 561/2004, školský zákon a § 10, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

Výchovnými opatřeními jsou:

- a) pochvaly nebo jiná ocenění
- b) kázeňská opatření

1. Ocenění a pochvaly

§ 10, odst. 1, 2, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

- a) pochvaly a ocenění uděluje ředitel školy a třídní učitel
- b) **ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- c) **třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci (za výborné studijní výsledky, za velmi dobré chování, za reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost v žákovské radě, za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob nebo jinou činnost, kterou žák přispěl k pozitivnímu vnímání školy veřejností)
- d) pochvaly a ocenění jsou zaznamenány v třídním výkazu a v elektronické evidenci žákovy dokumentace (v programu Bakalář)
- e) udělení pochval a ocenění se nevylučuje s udělením níže uvedených výchovných opatření. Vždy je nutné posuzovat konkrétní čin a chování žáka, jejich závažnost a osobní podíl žáka.

2. Kázeňská opatření

§ 10, odst. 3, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

Při porušení povinností a porušení zákazů stanovených školním řádem lze podle stupně závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka

Jsou to:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitelky školy

b) Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka


Jsou to:

- podmíněné vyloučení žáka
- vyloučení žáka

3. Napomenutí třídního učitele

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QŘ02	01.09.2014	
		Strana: 14 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

Ukládá třídní učitel, oznamuje řediteli školy a informuje na pedagogické radě. Je vždy zaznamenáno do třídního výkazu, do elektronické evidence žákovy dokumentace (v programu Bakalář).

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Toto opatření se ukládá za výjimečné a méně závažné porušení školního řádu.

4. Důtka třídního učitele

Ukládá třídní učitel, neprodleně oznamuje řediteli školy a informuje na pedagogické radě.

Je vždy zaznamenána do třídního výkazu, do elektronické evidence žákovy dokumentace (v programu Bakalář).

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Toto opatření je uloženo za méně závažné porušení školního řádu.

5. Důtka ředitele školy

Ukládá je ředitel školy na podkladě písemného odůvodnění vyhotovené pedagogem a informuje o udělení na pedagogické radě. Je vždy zaznamenána do třídního výkazu, do elektronické evidence žákovy dokumentace (v programu Bakalář).

Ředitel školy neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Toto opatření se ukládá za závažné porušení školního řádu.

6. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka

Ředitel školy **může** v případě **závažného zaviněného porušení** povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem **rozhodnout** o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených Školským zákonem ředitelka **vyloučí žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení (§31, odst. 2, zákona č. 561/ 2004, školský zákon).


O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. (§31, odst. 4, zákona č. 561/ 2004, školský zákon).

Správní řízení je zahájeno v těchto případech (§ 30, odst. 2, 3, 4, zákona č. 561/2004, školský zákon)

- Podmíněné vyloučení žáka
- Vyloučení žáka

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 15 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

7. Mimořádné případy

V mimořádných případech se užijí další opatření:

- a) vyrozumění policejního orgánu (v případě, že žák již dosáhl věku 15ti let a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu, nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení, nebo v případě přestupku, nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích).


8. Postup při udělování kázeňských opatření

V případě závažných porušení pravidel Školního řádu SZŠ kontaktuje třídní učitel/učitel školní poradenské pracoviště, poskytne písemně všechna odůvodnění, která povedou k uložení kázeňského opatření, které následně ve spolupráci se ŠPP vypracuje.

U méně závažných a ojedinělých provinění, je vhodné využít tzv. „**hluché místo**“ a se žákem výchovně pracovat. Cílem je apelovat na rozvoj osobnosti žáka v kontextu morálních, etických a společenských hodnot v souvislosti přípravy na profesi zdravotnického pracovníka.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 16 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole

1. Obecná pravidla


- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
- b) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do jejich soukromí, pokud to nebude mít souvislost s jejich výchovně vzdělávacím procesem
- c) žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků (mentorů praktického vyučování a zaměstnanců školy) při vyučování, o přestávkách, ve zdravotnických zařízeních, školních akcích a požárním poplachu, při výjimečných situacích
- d) všechny informace poskytované žáky nebo jejich zákonnými zástupci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů
- e) žák i zákonný zástupce při jednání s pedagogickým pracovníkem či vedením školy dodržuje všeobecná pravidla společenské etikety, chová učitelsky a vedení školy v úctě a vážnosti, to projevuje i svým chováním a jednáním
- f) žáci mohou jednat s učiteli v době jejich konzultačních hodin, třídnických hodin či jiném předem stanoveném termínu
- g) k jednání zákonného zástupce žáka s vedením školy jsou vyhrazeny úřední hodiny, jiné termíny konzultací je nutné sjednat osobně, písemně nebo telefonicky, k pravidelným konzultačním termínům patří třídní schůzky
- h) zákonní zástupci žáka i žáci jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele osobně zúčastnit projednávání skutečností týkajících se prospěchu a chování žáka
- i) žáci předávají písemné materiály zaměstnancům školy vždy čisté, nepomačkané, bez pravopisných chyb a v termínu předem stanoveném
- j) zvláště hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za porušení slušného chování a vzhledem k závažnosti mohou být hlášeny Policii ČR

2. Vyřizování záležitostí s vedením školy

- a) žádost o změnu ve výuce vyřizuje pouze vyučující, nikoliv žák
- b) ostatní záležitosti vyřizuje žák s třídním učitelem, pouze ve výjimečných případech sám na vedení školy

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 17 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				


V. Docházka do školy

1. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole

- a) nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen **ze závažných důvodů** (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.), K návštěvám odborného lékaře či úřadů **žáci přednostně** využívají hodiny mimo vyučování.
- b) nemůže-li se **nezletilý žák** zúčastnit vyučování z **nepředvídaného důvodu**, je zákonný zástupce žáka (další osoba zodpovědná za výchovu, případně vychovatel DM) povinen neprodleně, **nejpozději do 3 kalendářních dnů (tedy včetně sobot, nedělí, prázdnin) od počátku nepřítomnosti** (lhůta **tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole**) nahlásit důvod nepřítomnosti a předpokládanou dobu nepřítomnosti žáka. Učiní tak telefonicky, písemně, e-mailem třídnímu učitelu (telefonický kontakt a e-mailová adresa na jednotlivé třídní učitele je na webových stránkách školy - zdravka@zdravka-plzen.cz) nebo do sekretariátu ředitelky školy (na tel. č. 378 015 224). Jedná se o základní povinnost stanovenou zákonnému zástupci školským zákonem, jestliže tak ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako **NEOMLUVENÉ**. Při návratu do vyučování je nezletilý žák povinen bezodkladně předložit třídnímu učitelu (nebo pověřenému učitelu) doklady odůvodňující jeho nepřítomnost. Je-li žák ubytován v domově mládeže, sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. (§67 zákona 561/2004 Sb., školský zákon)
- c) **docházka jednotlivých žáků je školou sledována a evidována prostřednictvím učitelů zápisem v třídní knize, třídní učitel činí rozbor docházky a činí opatření ve spolupráci s výchovnou komisí**
- d) **ve výjimečných, individuálně stanovených případech, může škola požadovat potvrzení od lékaře. Požadavku na lékařské potvrzení předchází jednání se zákonným zástupcem / zletilým žákem, jehož výstupem bude písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem lze zdůvodnit požadavek lékaři, dle zákona o veřejném zdravotním pojištění jde o placenou službu. Zákonný zástupce žáka má možnost vyplnit „Souhlas s poskytováním zdravotních informací třetím osobám“, který bude opravňovat zaměstnance školy získávat stručnou informaci o zdravotním stavu žáka v rozsahu nezbytném pro účely omlouvání absence (zda žák má zdravotní komplikace či zda je nemocný, zda tato komplikace vylučuje účast na vyučování a jak dlouho jeho indispozice trvá nebo pravděpodobně bude trvat).**
Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MSMT-780/2024-1)
- e) **zletilý žák** se omlouvá sám, **stejným způsobem jako žák nezletilý** - viz. bod b), d)
- f) nemůže-li se žák účastnit výuky z **důvodů předem známých**, požádá s předstihem písemně (je možné použít formulář **QF01 Žádost žáka**, který je na www.zdravka-plzen.cz) zákonný zástupce žáka či zletilý žák o uvolnění z výuky, a to:
 - **uvolnění na 1 – 5 dnů povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti**
 - **uvolnění na 6 a více dnů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti**
- g) žák nebo zástupce žáka je rovněž povinen omluvit svou nepřítomnost v době konání odborné praxe. V tomto případě se omlouvá garantovi praxe nebo vedoucímu pracovníkovi zdravotnického zařízení (zpravidla staniční sestře) s předstihem, pokud jsou mu předem známy důvody, pro které se nemůže dostavit na pracoviště nebo neprodleně, pokud se jedná o nepředvídatelné důvody.
- h) nepřítomnost žáka může být doložena: **v omluvném listě**, potvrzením od lékaře, potvrzením právnické osoby, která požádala o uvolnění žáka z vyučování a toto bylo žákovi uděleno

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 18 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

2. Řešení neomluvené a zvýšené absence žáka

- v případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené
- záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle po celý vyučovací den, případně po určitou část vyučování. Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo pouze v některých vyučovacích hodinách. – *NTU, DTU, DŘŠ, podmíněně vyloučení ze školy, vyloučení ze školy*
- pozdním příchodem se rozumí neomluvená nepřítomnost žáka, a to i opakovaná, která je zpravidla způsobena nedbalostí žáka nebo osob zodpovědných za jeho výchovu. Trvá zpravidla pouze část vyučovací hodiny nebo vyučování, a to obvykle na počátku – *součást hodnocení chování*
- jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody žákovi nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 pracovních dní od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem **přestává být žákem školy** (§ 68, odst. 2., zákona 561/2004).
- zvýšená omluvená absence je nežádoucí, může být projevem skrytého záškoláctví. V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence za čtvrtletí školního roku přes 50 % vyučovacích hodin a je důvod nepřítomnosti nevěrohodný, může třídní učitel nebo ředitel školy sdělit, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře. Zpětně vyžadovat omluvení absence lékařem nelze.

2.1 Neomluvená nepřítomnost do součtu 9 vyučovacích hodin

- neomluvenou absenci 1 vyučovací hodiny řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nejčastěji formou **výchovně-poradenského** pohovoru a udělením kázeňského opatření – napomenutí třídního učitele. Neomluvená absence je řešena kázeňským opatřením, zpravidla důtkou třídního učitele při **2–4 neomluvených** hodinách, důtkou ředitele školy při **5–9 neomluvených** hodinách.

2.2 Neomluvená nepřítomnost 10–29 vyučovacích hodin


- třídní učitel kontaktuje ŠPP, ŠPP informuje ředitele školy, který svolává výchovnou komisi,
- neomluvená absence je řešena kázeňským opatřením – zpravidla podmíněným vyloučením ze studia.

2.3 Neomluvená nepřítomnost žáka 30–99 vyučovacích hodin

- třídní učitel kontaktuje ŠPP, ŠPP informuje ředitele školy, který svolává výchovnou komisi a zasílá bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu,
- neomluvená absence je řešena kázeňským opatřením – zpravidla podmíněným vyloučením ze studia.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 19 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

2.4 Neomluvená nepřítomnost žáka nad 100 vyučovacích hodin

- třídní učitel kontaktuje ŠPP, ŠPP informuje ředitele školy, který svolává výchovnou komisi a zasílá bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu, Policii ČR – zahálčivý způsob života
- neomluvená absence je řešena kázeňským opatřením – zpravidla podmíněným vyloučením ze studia nebo vyloučením ze studia

Neomluvené hodiny a kázeňská opatření


1 neomluvená hodina	napomenutí třídního učitele	
2–4 neomluvených hodin	důtka třídního učitele	
5–9 neomluvených hodin	důtka ředitele školy	
10–29 neomluvených hodin	podmíněné vyloučení ze školy	správní řízení
30–99 neomluvených hodin	podmíněné vyloučení ze školy, informován OSPOD	správní řízení
nad 100 neomluvených hodin	podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy, informován OSPOD, Policie ČR	správní řízení

3. Pravidla pro uvolňování žáka z předmětu

- ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává. Žák nemůže být uvolněn na celý školní rok nebo jeho převážnou část z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tyto předměty určuje ředitel školy.
- zástupce žáka nebo zletilý žák předloží řediteli školy žádost o uvolnění z předmětu na předepsaném formuláři s vyjádřením odborného lékaře. Žák je uvolněn z předmětu od data uvedeného na lékařském potvrzení na dobu, kterou stanoví lékař. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno v třídního výkazu a založeno ve složce třídy.
- v předmětu **tělesná výchova** ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě *posudku vydaného registrujícím lékařem*. Žák, žádající o *úplné/částečné uvolnění* z předmětu TEV na pololetí šk. roku nebo na šk. rok, je povinen podat žádost řediteli školy a doložit posudek vydaný registrujícím lékařem (v I. pol. šk. roku zpravidla do 30. září, ve II. pol. do 28. února). Při *částečném* uvolnění navštěvuje žák hodiny zdravotní tělesné výchovy.
- žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona** může ředitel školy také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že žák nebude v některých předmětech hodnocen a umožnit žákovi přípravu a vykonání zkoušek v jím stanovených termínech

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 20 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

4. Zanechání studia

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě **písemného sdělení doručeného řediteli školy** (u nezletilého žáka je nutný souhlas zákonného zástupce) Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. (§68, odst.1, zákona č. 561/2004, školský zákon)

5. Pravidla školní docházky pro těhotné žákyně

Studium žákyně je povinen ředitel školy přerušit pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných těhotným ženám a matkám, nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně. (§ 66, odst. 6., zákona 561/2004 Sb., školský zákon)

Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v jí stanovených termínech.

6. Docházka žáků v posledním roč. středního vzdělávání v době, kdy konají MZ

Informace k docházce, školnímu stravování a ubytování žáků v době, kdy konají maturitní zkoušku nebo se připravují na její konání, MŠMT dne 30. dubna 2012, Č. j.: MŠMT-17742/2012-20 (www.msmt.cz)
V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání se žáci již nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních zkoušek


7. Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve školách

(§ 184a, zákona č. 561/2004, školský zákon, s účinností od 25. 8. 2020)

Viz. **příloha č. 11**

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 21 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim teoretického vyučování


- a) budova školy se otevírá pro žáky v 6:30 hodin, uzavírá se v 19:00 hodin
- b) pokud žák přijde po zvonění na první vyučovací hodinu (v 8:00 hod a později) pozdě, je zaměstnanec vrátnice oprávněn požadovat po žákovi prokázání identity (totožnosti), ve všech případech запиše zaměstnanec vrátnice pozdní příchod žáka do seznamu příslušné třídy
- c) začátek, konec vyučovacích hodin a přestávky jsou určeny rozvrhem hodin (přehled schématu vyučovacích hodin uveden viz. níže), časy zvonění jsou spolu s rozvrhem zveřejněny na obvyklých místech
- d) ředitel školy stanovil v denní formě vzdělávání začátek a konec teoretického vyučování tak, že začíná zpravidla v 8:00 hodin, nejdříve v 7:10 hodin, končí nejpozději ve 20:00 hodin a nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Délka polední přestávky, je-li v rozvrhu zařazena, je 45 minut. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Délka přestávek je 5 až 10 minut. Délka přestávek musí být dodržována. (Vyhláška č. 13/2005 Sb., §11, odstavec 1 a 2)
- e) do odborných učeben vstupují žáci s vyučujícím, chod učeben se řídí provozním řádem odborných učeben, se kterým jsou žáci seznámeni na začátku školního roku

Začátek a konec vyučovacích hodin teoretického vyučování:

vyučovací hodina	časové rozmezí
01.	6.20 – 7.05
02.	7.10 – 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	9.55 – 10.40
4.	10.50 – 11.35
5.	11.45 – 12.30
6.	12.35 – 13.20
7.	13.25 – 14.10
8.	14.15 – 15.00
9.	15.05 – 15.50
10.	15.55 – 16.40
11.	16.45 – 17.30
12.	17.35 – 18.20
13.	18.25 – 19.10

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QŘ02	01.09.2014	
		Strana: 22	Změna:	Počet příloh:
		počet stran: 68	nový dokument	18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

2. Režim praktického vyučování a odborné praxe

Zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon)

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Vyhláška č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče


- a) na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (§65 odst. 3 zákona č. 561/2004 (školský zákon)
- b) výkon odborné praxe není produktivní činností ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb.
- c) při výuce na školním pracovišti je třeba se řídit zásadami školního řádu i požadavky školního pracoviště příslušného zdravotnického nebo sociálního zařízení
- d) při praktickém vyučování jsou žáci povinni dodržovat předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku
- e) ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných ženám nebo matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně
- f) přepravuje-li se žák ze školy na místo školního pracoviště, dodržuje pravidla silničního provozu, používá prostředků městské hromadné dopravy a řídí se platnými předpisy pro přepravu těmito prostředky
- g) praktické vyučování se uskutečňuje podle platného školního vzdělávacího programu a je součástí vyučování, počet hodin předepsaný školním vzdělávacím programem musí být splněn
- h) s organizací, v níž se má praktické vyučování uskutečnit, uzavírá ředitel školy dohodu o praktickém vyučování a odborné praxi
- i) vyučovací hodina praktického vyučování uskutečňovaná ve zdravotnických zařízeních trvá 45 minut, vyučovací hodina odborné praxe 60 minut, stanovená délka přestávek se započítává do doby praktického vyučování
- j) začátek praktického vyučování je stanoven u 3. a 4. ročníků oboru Praktická sestra od 6:30 hodin, z provozních důvodů zdravotnického zařízení může být začátek praktického vyučování upraven
- k) žáci oboru Praktická sestra, Laboratorní asistent a Asistent zubní technika musí mít před zahájením praktického vyučování splněné povinné očkování proti hepatitidě B, žáci oboru Praktická sestra musí mít vystavený zdravotní průkaz
- l) žáci oborů: Laboratorní asistent, Asistent zubní technika, Masér sportovní a rekondiční přenáší a mají ve skříňce ve škole pracovní oděv v ochranném igelitovém obalu
- m) **v rámci praktického vyučování oboru praktická sestra za jedno pololetí musí žák splnit 80 % docházku, ve třetím ročníku při souvislé praxi 100 % docházku (pouze ve vážných případech (např. nemoc) bude docházka posouzena individuálně). Při nesplnění je nehodnocen či musí vykonat komisionální zkoušku.**

2.1 Praktické vyučování oboru Praktická sestra

Viz. **příloha č. 3 ŠŘ** - Praktické vyučování oboru Praktická sestra

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 23 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

3. Chování žáků o přestávkách

- přestávky slouží k přípravě učebnic a pomůcek na další vyučovací hodinu, resp. k přechodu do jiné učebny či tělocvičny. Při přesunech se řídí pokyny učitele. Učebnu zanechávají v čistotě a pořádku.
- při přesunu z učebny do učebny, včetně TEV, nosí žáci své osobní věci vždy s sebou a ukládají je na místo dle pokynu pedagogických pracovníků
- na chodbách se žáci chovají slušně a dodržují zásady BOZ, dodržují hygienické zásady, a to zejména na WC
- jakékoliv problémy řeší žáci s vyučujícím, který vykonává pedagogický dozor na chodbě

4. Povinnosti žákovské služby ve třídě


- třídní učitel určuje týdenní pořádkovou službu, kterou tvoří dva žáci pokud možno z různých skupin s ohledem na dělenou výuku (žáky předepíše s předstihem do třídní knihy), při nepřítomnosti žáka konajícího službu přebírá jeho povinnosti následující žák podle dohodnutého pořadí
- v případě, že se vyučující nedostaví na výuku, informuje služba zástupce ředitelky školy nebo studijní oddělení SZŠ, a to do 10 minut po zvonění
- na začátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky
- zajišťuje, aby byla v učebně křída, utírá tabuli, donáší do třídy pomůcky do příslušného předmětu podle pokynů vyučujících, upozorňuje spolužáky na nepořádek apod.
- přenáší v době vyučování třídní knihu, na první vyučovací hodinu přináší třídní knihu učitel daného předmětu, ohlásí vyučujícímu poslední vyučovací hodinu, a to zvláště při mimořádném rozvrhu (podnět pro umístění třídní knihy ve sborovně, uzavření oken, učebny, úklid učebny apod.)
- služba je povinná neprodleně hlásit všechny zjištěné závady (třídnímu učiteli nebo učiteli daného předmětu)

5. Třídní samospráva

- ve třídě pracuje zvolená třídní samospráva, která pomáhá při zajišťování každodenního chodu třídy, přenosu informací i zabezpečování různých výukových i mimovýukových aktivit
- třídní samosprávu tvoří zejména: předseda, místopředseda – spolupracuje s třídním učitelem při řízení chodu třídy, účastní se jednání Žákovské rady s vedením školy, zajišťuje přenos informací a připomínek ze své třídy, další členy třídní samosprávy si volí žáci sami podle potřeby.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 24 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

6. Vyřizování osobních a organizačních záležitostí, činnost Žákovské rady


- s osobními záležitostmi se žáci obrací na třídního učitele, popř. jeho zástupce, výchovného poradce, metodika prevence a v naléhavých případech také na zástupce ředitele školy nebo ředitele školy. **Nepřítomného třídního učitele zastupuje pověřený zástupce třídního učitele.**
- organizační záležitosti, které není možné řešit s třídními učiteli nebo v rámci třídy, řeší žák přes zástupce Žákovské rady s vedením školy
- Žákovská rada je poradním orgánem vedení školy, který zastupuje žáky při jednáních s vedením školy, každá třída má v Žákovské radě maximálně dva zástupce, Žákovská rada se schází 4 x ročně v termínech stanovených ředitelkou školy
- zástupci jednotlivých tříd neprodleně informují spolužáky o obsahu a závěrech jednání ze Žákovské rady, třídní učitelé poskytují časový prostor k podávání těchto informací na třídnických hodinách
- termín třídnické hodiny určuje třídní učitel, probíhají zpravidla jednou za 14 dnů, třídnické hodiny se zapisují do třídní knihy do poznámky

7. Vyřizování úředních záležitostí

- úřední záležitosti žáků (např. potvrzení o návštěvě školy, tiskopisy apod.) vyřizuje studijní oddělení v určených hodinách
- společná potvrzení vyřizuje vždy jeden žák hromadně za celou třídu
- všechny potvrzované doklady musí být parafovány třídním učitelem (případně zastupujícím třídním učitelem)
- pokud chce žák požádat o změnu týkající se vyučovacího procesu, podá písemnou žádost řediteli školy, nezletilý žák doplní žádost vyjádřením zákonného zástupce
- součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i souhlas (podpis) žáka (§ 66, odst. 2, zákona 561/2004 Sb.)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QŘ02	01.09.2014	
		Strana: 25 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Metodický pokyn MŠMT č. j.: 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT

§ 6 Vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol

1. Povinnosti vyučujících

- vyučující mají povinnost proškolit žáky o pravidlech BOZ a požární ochrany včetně provozních řádů pracovišť se zvýšeným nebezpečím úrazu a na pracovištích odborné praxe. Školení proběhne vždy do 15. září školního roku. V případě pozdního nástupu ze závažného důvodu, se tato školení provedou ihned po opožděném nástupu žáka. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (1. příloha č. 1 ŠŘ – podepisuje žák i zákonný zástupce, 2. zápis v třídní knize), přílohou je osnova poučení - umístěna na disku X - **QS 30** Školení BOZP a PO.
- žáci, kteří navštěvují školní pracoviště ve zdravotnických zařízeních jsou rovněž prokazatelným způsobem proškoleni zásadami BOZ jednotlivých zdravotnických pracovišť. O proškolení se provede písemný záznam s podpisem žáka – **QF59** (je součástí Deníku OSN). Tato školení realizují vedoucí zaměstnanci konkrétního zdravotnického zařízení. Školení proběhne vždy do 15. září školního roku a bude stvrzeno podpisem každého žáka. V případě pozdního nástupu ze závažného důvodu, se tato školení provedou ihned po opožděném nástupu žáka.
- BOZ žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Vyučující tělesné výchovy kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky.
- při výchově a vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci o bezpečnost a zdraví žáků, především při výuce předmětů, při nichž může docházet k častějšímu ohrožení zdraví žáků. Těmito předměty a činnostmi jsou např. tělesná výchova, chemie, praktické vyučování, školní výlety, lyžařský, cyklistický nebo plavecký výcvik.
- každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům (Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů)

1.1 Zvláštní případy

Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách (materiál MŠMT 2/2014)


Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.

2. Povinnosti žáků

- při praktickém vyučování, tělesné výchově, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QŘ02	01.09.2014	
		Strana: 26 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, prsteny, náhrdelníky, ozdobné kroužky aj. Tyto předměty odkládají žáci na určená místa a řídí se pokyny vyučujícího.

- b) žáci používají při praktickém vyučování a odborné praxi pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- c) žák nahlásí ihned zaměstnanci školy úraz, který se mu stal při vzdělávání. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory při akcích konaných mimo školu.

3. Provozní řády pro pracoviště školy se zvýšeným nebezpečím úrazu

Znění provozních řádů je v: **QŘ 08 (Provozní řád školy)**.

Žáci dodržují provozní řády jednotlivých učeben, laboratoří, tělocvičny, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.

- **Provozní řád tělocvičny (tělocvična SPŠD, tělocvična 34. ZŠ)**
- Řád lyžařského výcvikového kurzu a cyklistického kurzu je součástí vnitřní směrnice **QF43** (Seznámení s bezpečnostními pravidly akce)
- **Provozní řád chemické a mikrobiologické laboratoře (učebna č. 003, učebna 002, učebna č. 007)**
- **Provozní řád stomatologické laboratoře (učebna č. 102, učebna č. 103, učebna 104, sklad 101)**
- **Provozní řád učebny Ošetřovatelství (učebna č. 302, učebna č. 303)**
- **Provozní řád učebny pro výuku První pomoci (učebna č. 305)**
- **Provozní řád učebny pro výuku obru Masér sportovní a rekondiční (učebna č. 020)**


4. Dohled nad žáky

(§6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol)

- a) dohled ve škole začíná 15 minut před vyučováním a končí nejdříve ukončením výuky, vychází z konkrétních podmínek a přihlíží k vykonávané činnosti, věku žáků atd.
- b) výkon dohledu se vztahuje na všechny prostory uvedeného podlaží a realizuje se dle rozvrhu dozorů vyvěšeného ve sborovně a na chodbách školy
- c) dohledy na chodbách o přestávkách probíhají od 1. do 7. vyučovací hodiny, jsou součástí plánu daného školního roku, který je zpracován zástupci ředitelky školy. V ostatních přestávkách mezi vyučovacími hodinami vykonává dozor nad žáky vyučující daného předmětu.
- d) dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově
- e) během volných hodin se žáci pohybují v prostoru školy, využívají jídelnu (prostory SPŠD), knihovnu, chodby, dohled zajišťují pověřené pracovníci (správce budovy, knihovnice, vrátný)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 27 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

5. Onemocní-li nebo zraní-li se žák v průběhu výuky

Onemocní-li žák v průběhu vyučování (nevolnost apod., není tím myšlen akutní stav nebo úraz), třídní učitel (není-li přítomen třídní učitel, řeší vyučující záležitost se zástupcem vedení školy), informuje vždy neprodleně zákonné zástupce o stavu žáka. Zákonní zástupci rozhodují o dalším postupu a také o výběru zdravotnického zařízení. Žák opustí školu vždy v doprovodu rodičů, zdravotníků nebo jiné dospělé osoby pověřené zástupcem ředitelky školy. Podle závažnosti **úrazu** zajistí škola doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně třídní učitel nebo zástupce ředitelky školy zákonné zástupce žáka.

V případě akutních stavů a úrazů, které vyžadují zásah RZP (RZP odváží žáka do zdravotnického zařízení) vždy o události a provedených opatřeních informuje neprodleně třídní učitel nebo zástupce ředitelky školy zákonné zástupce žáka.

Vyučující informuje o změně zdravotního stavu žáka neprodleně vedení školy (při výuce mimo školu mobilním telefonem).

6. Přesuny z teoretické výuky ve škole na výuku TEV mimo školu a odbornou výuku ve zdravotnických zařízeních

Škola zodpovídá za žáky v těchto vymezených případech:

Způsob pohybu: chůze nebo s využitím městské hromadné dopravy nejkratším možným způsobem

Čas: zodpovědnost vychází z časových údajů schváleného rozvrhu výuky

Místo určení: pronajaté prostory pro výuku tělesné výchovy a zdravotnická zařízení týkající se odborné výuky oborů: Zdravotnické lyceum, Praktická sestra, Laboratorní asistent, Masér sportovní a rekondiční. Asistent zubního technika

Pokud dojde v rámci přesunu žáků ve výše stanovených případech k úrazu, bude posuzován jako úraz školní.

Zákonní zástupci potvrzují svým podpisem, že souhlasí s tím, že se žáci přesouvají na výuku TEV a do zdravotnických zařízení a z výuky TEV a zdravotnických zařízení bez dohledu vyučujícího (viz. **Příloha č. 1 ŠŘ**).

7. Režim při mimoškolních akcích (exkurze, sportovní kurzy, školní výlety) a zahraniční výjezdy

Režim při mimoškolních akcích (exkurze, sportovní kurzy, školní výlety) a zahraničních výjezdech – viz. **Příloha č. 5 ŠŘ**.


8. Výuka jednotlivého předmětu mimo školu (mimoškolní výuka - exkurze)

Aktivita je zařazena v tematickém plánu předmětu.

Učitel předmětu předá do sekretariátu ředitele školy s časovým předstihem (nejpozději den předem) vyplněný formulář **QF07** (mimoškolní výuka).

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 28 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

9. Účast žáků na charitativních a sociálních aktivitách

Mimoškolních aktivit charitativního či sociálního rázu se žáci účastní zcela dobrovolně po předchozí domluvě s koordinátorem sociálních aktivit (kontakt **Mgr. Jana Vodáková, č. kab. 311, tel.: 378015132**). Nezletilí žáci se aktivit účastní vždy pouze se souhlasem zákonných zástupců. Tyto aktivity jsou realizovány dle požadavků sociálních partnerů a jsou realizovány pouze se souhlasem vedení školy.

Žáci po celou dobu konání akce (včetně dopravy) dodržují školní řád, zásady BOZ, pravidla slušného chování, respektují práva klientů a řídí se etickými aspekty.

Je-li žák nemocen, má povinnost se co nejdříve omluvit.

10. Evidence úrazů


Evidence úrazů – viz. [příloha č. 2 ŠŘ](#).

11. Opatření ředitelky školy k riziku vstupu cizí osoby do školy

viz. Opatření ředitelky školy k riziku vstupu cizí osoby do školy vydané dne 17. 10. 2014 – viz. [příloha č. 7 ŠŘ](#).

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM


	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 29 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy ani její vybavení
- b) Žáci šetří elektrickou energií, vodou i toaletními potřebami ve škole
- c) Žáci dodržují všechny hygienicko-epidemiologické předpisy a protipožární opatření
- d) pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu osobě pověřené půjčováním příslušných pomůcek, učebnic, knih, sportovního vybavení. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s pověřenou osobou adekvátně nahradit. Způsob a výši náhrady stanoví vedení školy.
- e) pokud dojde ze strany žáka k porušení výše uvedeného způsobu zacházení s majetkem a vybavením školy, je povinností žáka uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady (viz. § 391 ZP - žáci střední školy, odpovídají právnické osobě vykonávající činnost dané školy nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování, za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním)
- f) Žáci uzamykají prostory, v nichž mají odložené osobní věci (šatní skříň, šatnu v tělocvičně, třídu – v případě odchodu všech žáků), aby zamezili možnému odcizení. V případě ztráty osobních věcí zapříčiněné nedodržováním tohoto pokynu škola v tomto případě za tyto věci neručí.
- g) ztráty či odcizení majetku hlásí žák neprodleně vyučujícímu, v jehož hodině ztrátu žák zjistil, a třídnímu učiteli, případně vedení školy.
- h) žák hlásí neprodleně všechny zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy nebo poškodit majetek školy
- i) ohlašova požáru je na vrátnici

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 30 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

(§ 4, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

- a) hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. **Na počátku klasifikačního období seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení.** Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěm žáků,
- b) učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit především úroveň toho, co žák umí - učitel se vždy snaží vystihnout kladné stránky žákova ústního (písemného) projevu,
- c) učitel dává při hodnocení žákovi prostor k vyjádření k vlastnímu výkonu (sebehodnocení žáků),
- d) **do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce,**
- e) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- f) při hodnocení žáků diagnostikovaných PPP postupuje vyučující dle pokynů MŠMT k zajištění péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. (viz. [QS 48 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných](#)).
- g) výsledek hodnocení (známka) z ústního nebo písemného zkoušení je zaznamenána do programu Bakalář (Klasifikace - Zápis známek), záznam provádí učitel daného předmětu,
- h) kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení.


2. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

(§ 4, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

- a) podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků,
- b) žák je zkoušen za klasifikační období (pololetí) v předmětech s převahou teoretického zaměření nejméně dvakrát, z toho [zpravidla](#) jednou ústně. [O formě zkoušení rozhoduje vyučující daného předmětu](#) dle povahy a hodinové dotace předmětu (v některých předmětech může být např. zvoleno pouze písemné zkoušení) a s formou seznámí žáky na počátku pololetí. Pokud jsou součástí učebních osnov praktická cvičení nebo laboratorní práce, je žák zkoušen ještě navíc nejméně jednou z této činnosti. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 31 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- c) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení je žákovi výsledek oznámen okamžitě. Výsledky písemných projevů a prací jsou žákům **zpravidla** oznamovány nejpozději do tří týdnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům.
- d) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, v jednom dnu by neměl žák absolvovat více než **jednu** čtvrtletní, samostatnou práci, která trvá včetně zadání 45 minut, takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy,
- e) písemné práce trávající déle než 45 min se konají ve vyučovacích hodinách jdoucích po sobě,
- f) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.
- g) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu **se však neurčuje na základě průměru známek** za příslušné období

3. Informace o klasifikaci

- a) pedagogičtí pracovníci podávají informace řediteli školy o klasifikaci jednotlivých žáků nejméně čtyřikrát ročně na klasifikačních poradách. V případě závažných problémů okamžitě informuje vyučující předmětu třídního učitele, výchovného poradce, popř. zástupce ředitele nebo ředitelku školy.
- b) zákonní zástupci žáků jsou alespoň dvakrát ročně na třídních schůzkách informováni o prospěchu svého žáka osobně, průběžně **prostřednictvím programu Bakalář**. Zákonní zástupci žáků obdrží přístupové heslo k prospěchu žáků na e-mailové adrese help@zdravka-plzen.cz., je nutné zaslat rodné číslo žáka pro ověření identity.
- c) v případě prospěchových problémů vyzve třídní učitel zákonného zástupce žáka k osobní návštěvě školy (případně on-line schůzka) mimo termín třídních schůzek.

4. Stupně hodnocení prospěchu, včetně stanovených kritérií

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.1 Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření


viz. **Příloha č. 9. ŠŘ.**

4.2 Klasifikace v odborných vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

viz. **Příloha č. 10. ŠŘ.**

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 32 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(§ 4, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

(§ 69, zákona 561/2004 Sb., školský zákon)

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

5.1 Hodnocení žáka na vysvědčení v jednotlivých předmětech

- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - výborný
 - chvalitebný
 - dobry
 - dostatečný
 - nedostatečný
- není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "*nehodnocen(a)*"
- pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "*uvolněn(a)*"

5.2 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním – žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré


Prospěl – žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

Neprospěl – žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

Nehodnocen – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 33 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

6. Komisionální zkoušky

(§ 6, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

6.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:


- koná-li opravné zkoušky
- koná-li komisionální přezkoušení (požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení)
- v některých případech i k dokončení klasifikace

6.2 Pravidla pro konání komisionálních zkoušek

- komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu
- komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější **termín tak, aby se žák stačil po vykonání komisionální zkoušky přihlásit k podzimnímu termínu maturitních zkoušek**
- ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky, **způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky a zveřejní je na přístupném místě ve škole (je umístěno na informační tabuli ve sborovně školy Žák má termíny zkoušky uvedeny na kopii vysvědčení (či je třídní učitel zašle žákovi a zákonnému zástupci jiným průkazným způsobem). Převzetí kopie vysvědčení s termíny zkoušek potvrdí zákonní zástupci nebo zletilý žák svým podpisem.**
- vyučující předmětu předá průkazným způsobem žákovi stručný obsah témat zkoušky z daného předmětu (společně s vysvědčením a termíny komisionálních zkoušek)
- formu konání zkoušky **určí zkoušející předmětu – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy**
- doba přípravy na zkoušku – zpravidla 15 minut (teoretické předměty), nejvýše 90 minut (praktické předměty) **nebo zkoušející předmětu může rozhodnout, že se příprava nekoná (např. u písemných prací aj.).**
- doba trvání vlastní zkoušky – zpravidla 15 - 30 minut (teoretické předměty), zpravidla 45 minut **písemné práce, zpravidla 30 – 90 minut praktické předměty**
- vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
- vyrozumění zákonného zástupce s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitelé); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka, je zákonný zástupce vyrozuměn o výsledku opravné zkoušky písemně.
- o komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).
- vyplněný a zkontrolovaný (podpisy členů komise) protokol odevzdává třídní učitel na studijní oddělení SZŠ.**
- počet zkušebních otázek určuje zkoušející předmětu (zpravidla se jedná o tři otázky).**
- v případě, že je žák u komisionální zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nedostatečný“, je nutné uvést v protokolu zdůvodnění klasifikace**

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 34 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

6.3 Složení komise

- komise je nejméně tříčlenná
- předsdou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu
- přisedícím, je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- komisionální zkoušce je přítomen třídní učitel – zajistí kontrolu podpisů členů komise na protokolu, informuje o výsledcích komisionální zkoušky zákonné zástupce, odevzdává zkontrolovaný a vyplněný protokol na studijní oddělení.**

Pokud je ředitel školy současně zkoušejícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
Členy komise jmenuje ředitel školy.

7. Pochybnosti o správnosti hodnocení


- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

8. Hodnocení v náhradním termínu (dokončení klasifikace)

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce června**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69 odst.5 zákona č. 561/2004 Sb.).
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (doplňování klasifikace probíhá na SZŠ obvykle poslední týden v srpnu), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září (tj. do **30.9.**) následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. (§ 69 odst. 6 zákona č. 561./2004 Sb.)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 35 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

8.1 Pravidla pro zkoušky k dokončení klasifikace

- konají se zpravidla před třídou (týká se hlavně 1. pololetí) nebo před zkušební komisí (týká se hlavně 2. pololetí), formu zkoušky navrhuje vyučující předmětu
- o jejich konání informuje vyučující daného předmětu vždy předem pedagogickou radu
- hodnocení, které je výsledkem zkoušky k dokončení klasifikace je pouze dílčí, je součástí hodnocení žáka za dané pololetí
- předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období.
- výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení, výsledný klasifikační stupeň zkoušky a **forma zkoušení (ústní, písemná, praktická)**. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou (týká se hlavně 1. pololetí), v případě, že to není možné před komisí (týká se hlavně 2. pololetí).

9. Klasifikace žáka v případě vysoké absence

- v případě, že absence žáka v daném předmětu přesáhne 20 % vyučovacích hodin za pololetí a **má-li vyučující v daném předmětu z tohoto důvodu nedostatek podkladů pro hodnocení žáka**, může vyučující žáka v daném pololetí v řádném termínu nehodnotit. Žák vykoná zkoušky k dokončení klasifikace.

10. Postup do vyššího ročníku


- do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

11. Opravné zkoušky

- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (popř. žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí), koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. 8) v termínu určeném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září (tj. do 30. 9.) následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- o termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel žáka nebo zákonného zástupce žáka **písemně** (termín zapíše do Výpisu z vysvědčení

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 36 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

12. Opakování ročníku

§66 odst. 2, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl (žák, který má ve druhém pololetí více než dvě nedostatečné, žák, který po vykonání opravných zkoušek neprospěl) nebo nemohl být hodnocen (žák, který nesplnil klasifikaci do 30. 9.), povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
- žák (jeho zákonný zástupce), který ve druhém pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku – v případě nezletilého žáka musí být součástí žádosti zákonného zástupce i písemný souhlas žáka. Žádost obsahuje vždy i stanovisko TU a ZŘŠ.

13. Hodnocení při uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

- žák, který je uvolněn **zčásti** z vyučování některého předmětu, **je** z tohoto předmětu hodnocen.
- žák není z předmětu, z něhož byl **zcela** uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

14. Rozdílové zkoušky - přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období, mezioborové přestupy

§66 odst. 2, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon


- ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit **rozdílové zkoušky** a určit jejich obsah, rozsah, termín a kritéria jejich hodnocení a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
- rozdílovou zkoušku musí žák vykonat nejpozději do konce června školního roku, ve kterém byl ke studiu přijat.
- je-li to principiálně možné, přihledne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

15. Uznání dosaženého vzdělání

viz. [příloha č. 4 ŠŘ](#).

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 37 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

16. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

(§ 5, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

Z vážných osobních, rodinných nebo zdravotních důvodů může žák nebo zákonný zástupce žáka požádat o individuální vzdělávací plán. O zamítnutí nebo povolení individuálního vzdělávacího plánu rozhoduje ředitel školy.

Podrobná pravidla pro průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu obsahuje Směrnice **QS17 Individuální vzdělávací plán -směrnice je k nahlédnutí v sekretariátu ředitelky školy, č. dveří 231.**

16.1 Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- seznam předmětů,
- stanovený obsah učiva jednotlivých předmětů (při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem)
- termíny konzultací
- způsob a frekvenci zkoušení, popř. jiné ověření znalostí a dovedností žáka
- podpis učitele každého jednotlivého předmětu.

Žák se řídí plánem zkoušek jednotlivých předmětů, který vypracuje třídní učitel.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

16.2 Individuální vzdělávací plán u oboru Praktická sestra

V předmětu Ošetřování nemocných musí žák v rámci IVP splnit minimálně 50% docházku.

17. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných


Podrobná pravidla pro průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných – viz. směrnice **QS 48 Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných**

18. Průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání

Průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání je s výjimkou hodnocení chování shodný s průběhem hodnocení v denní formě vzdělávání.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 38 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

X. Hodnocení a klasifikace chování

(§ 4, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po konzultaci s učiteli, kteří ve třídě vyučují, v odůvodněných případech s ostatními učiteli.

Chování se klasifikuje podle toho, **jak žák ovládá klíčové kompetence dle školního vzdělávacího programu**. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Při hodnocení chování se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.

1. Posuzované klíčové kompetence k hodnocení chování

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;


Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 39 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

2. Kritéria hodnocení chování dle klíčových kompetencí žáků

Kritéria hodnocení chování jsou podrobně popsána viz. **Příloha č. 8. ŠŘ..**

3. Stupně hodnocení chování na základě klíčových kompetencí

Stupeň hodnocení 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Ovládá výše uvedené klíčové kompetence a jen ojediněle je nenaplnuje.

Stupeň hodnocení 2 – uspokojivé


Žák pouze částečně dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Výše uvedené klíčové kompetence ovládá s obtížemi a často je nenaplnuje.

Stupeň hodnocení 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu. Výše uvedené klíčové kompetence neovládá a jsou obtížně naplňovány.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 40 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				


XI. Provozní řády

Znění provozních řádů je v **QŘ 08 (Provozní řád školy)** a jsou vyvěšeny v těchto místnostech.

Provozní řád chemické a mikrobiologické laboratoře (učebny č. 002, 003, 007)
Provozní řád stomatologické laboratoře (učebny č. 102, 103, 104, sklad 101)
Provozní řád učebny pro výuku Ošetřovatelství (učebny č. 302, 303)
Provozní řád učebny pro výuku První pomoci (učebna č. 305)
Provozní řád učebny pro výuku Somatologie (učebna č. 208)
Provozní řád počítačové učebny a sítě SZŠ a VOŠZ (učebny č. 202, 404, 344)
Provozní řád knihovny a studovny (č. 220)
Provozní řád tělocvičny (tělocvična SPŠD)
Provozní řád učebny pro výuku obru Masér sportovní a rekondiční (učebna č. 020)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 41 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

XII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **PhDr. Radka Felzmannová**
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice **č. j.: 70/2023 ze dne: 30. 6. 2023.**
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1. 9. 2024**
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na webových stránkách školy, v sekretariátu ředitelky školy, na studijním oddělení SZŠ, ve vestibulu SZŠ a VOŠZ v Plzni.
6. Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na provozní poradě dne: **24. 6. 2024**
7. Žáci školy byli se školním řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech: **1. 9. – 15. 9. 2024**, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu, školní řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

Právní předpisy týkající se vzdělávání – školský zákon, vyhláška o středních školách, ukončování vzdělávání na středních školách atd. jsou přístupné na webových stránkách MŠMT ČR.

Dojde-li v době platnosti tohoto školního řádu ke změně právní úpravy, má tato právní úprava přednost před úpravou v tomto školním řádu.

Vysvětlivky:

Vyučování – je doba, která je dána rozvrhem příslušné třídy nebo skupiny na příslušný den.

Tato doba zahrnuje nejen dobu výuky, ale rovněž dobu přestávek.

Vyučovací hodina – je čas, po který probíhá výuka. Zpravidla 45 min.

Výuka – proces, který probíhá ve vyučovací hodině.

Areál školy – prostor zahrnující budovu školy a tělocvičny a pozemky, které patří do území vymezeného v listu vlastnictví.

Školní budova – budova školy a tělocvičny.

Seznam zkratk:

IVP – individuální vzdělávací plán

MŠMT – ministerstvo školství, sportu a tělovýchovy

OSN – ošetřování nemocných

PPP – pedagogicko-psychologická poradna

RZP – rychlá záchranná pomoc

SVP – specifické vzdělávací potřeby

SŠ – střední škola

ŠVP – školní vzdělávací program

TEV – tělesná výchova


NTU – napomenutí třídního učitele

DTU – důtka třídního učitele

DŘŠ – důtka ředitele školy

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová


V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
			QŘ02	01.09.2014
		Strana: 42	Změna:	Počet příloh:
		počet stran: 68	nový dokument	18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

XIII. Přílohy:

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 43 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

1. Příloha č. 1: Záznam o poučení žáka s BOZ a PO, postupem při mimořádné události (QR04), Seznámení žáka a zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu

Přílohou tohoto záznamu je **osnova poučení** - umístěna na disku X – směrnice **QS 30** BOZP a PO – složka: Školení BOZP a PO – žáci a studenti).
Záznam o poučení žáků s BOZ a PO je rovněž v třídní knize.

Jméno žáka:	
Třída:	
Školní rok:	

Žáci:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a a poučen/a se Školním řádem SZŠ, s pravidly chování a bezpečnosti při přesunech na jiná místa výuky, se zněním osnovy školení BOZP a PO, č.j. 1/2012 část VI., ve škole i při praktickém vyučování., s postupem při mimořádné události.

Podle této osnovy jsem byl/a řádně a prokazatelně proškolen/a v celém jejím rozsahu. Školené látce rozumím. Ověření znalostí bylo provedeno formou ústních dotazů.

Podpis žáka:

Datum:

Zákonní zástupci:

a) Zákonní zástupci žáka svým podpisem stvrzují, že byli seznámeni **s vydáním a obsahem školního řádu**, zejména s pokyny k zajištění BOZ a povinnostmi zákonných zástupců a týdenním rozvrhem výuky. Svým podpisem rovněž rodiče přebírají zodpovědnost za nakládání s přístupovými kódy k prospěchu žáků.

b) Zákonní zástupci žáka souhlasí s tím, že v době volných vyučovacích hodin (pevně daných trvalým rozvrhem nebo vzniklých změnami rozvrhu), může jejich syn/dcera opustit budovu školy a v této době přejímají za svého syna /dceru veškerou právní zodpovědnost.

V případě že zákonní zástupci s výše uvedeným nesouhlasí, připojí k podpisu „nesouhlasím“.

c) Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují, že souhlasí s tím, že se žáci přesouvají na výuku TEV a do zdravotnických zařízení a z výuky TEV a zdravotnických zařízení bez dohledu vyučujícího.

Podpis zákonného zástupce:

Datum:

Prohlášení školitele:


Prohlašuji, že jsem oprávněnou osobou k provedení školení BOZ a PO pro žáky SZŠ.

Datum:

Jméno a podpis školícího:

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM


	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 44	Změna:	Počet příloh:
		počet stran: 68	nový dokument	18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

2. Příloha č. 2: Evidence úrazů

- a) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úraz údajně došlo, nebo třídní učitel. Záznam o školním úrazu se provádí do příslušné Knihy úrazů (SEVT 49 157 0) + Záznam o školním úraze (SEVT 49 156 0), i při úrazu na odborné praxi ve zdravotnickém zařízení. V případě, že je nutné přivolat RZP, provede se záznam ještě do zvláštního sešitu (průběh ošetření, místo, kam odváží RZP žáka a způsob předání informace zákonným zástupcům). Kniha úrazů je uložena v sekretariátu ředitele školy.
- b) v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
- c) při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce
- g) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM


	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 45 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

3. Příloha č. 3: Praktické vyučování oboru Praktická sestra

- a) na výuku předmětu ošetřování nemocných (dále OSN) nastupují žáci dle plánu ve stanovenou dobu (v 6:30 hod), pracovní doba odborné praxe ve 3. ročníku je určena plánem odborné praxe dle garanta OSN
- b) absenci v praktické výuce omlouvá žák třídnímu učiteli, učiteli OSN a zdravotnickému zařízení (staniční, vrchní sestře)
- c) Žáci přicházejí na pracoviště v předepsaném ochranném pracovním oděvu (čistá školní uniforma, bílé ponožky, zdravotní obuv, jmenovka). Upraveni jsou v souladu s požadavky školního pracoviště zdravotnického zařízení (bez šperků, náramků, pearcingů, velkých visacích náušnic (maximálně jeden pár), prstenů, gelových, dlouhých a nalakovaných nehtů, s úpravou vlasů, které jsou svázané do pevného účesu, bez dredů a rastacopánků (blíže vyhláška MZ ČR č. 195 z r. 2005 Sb., §7, odst. 5, písmeno a)
- d) civilní oděv odkládají žáci v šatně, pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnických zařízeních, skříňně i místnost uzamykají a udržují v pořádku. Pracovní oděv udržují v čistotě.
- e) na školní pracoviště nosí žáci jen potřebné pomůcky. Při práci dodržují zásady BOZP a PO s nimiž byli seznámeni. Pracovního úraz nahlásí neprodleně učitelce nebo pověřenému zdravotnickému pracovníkovi. Těhotenství nahlásí třídní učitelce a garantovi odborné praxe.
- f) žáci neprodleně hlásí učitelce nebo pověřené sestře (mentorce) každou svou chybu nebo opomenutí
- g) během pracovní doby dodržují žáci přestávku podle pokynu učitelky nebo pověřené sestry (mentorky)
- h) v komunikaci se zdravotnickými pracovníky a pacienty dodržují žáci zásady společenského chování (zdraví všechny zaměstnance a nemocné). Dospělé klienty oslovují příjmením, případně titulem Užívají služebního oslovení zdravotnického personálu (zaměstnance nikdy neoslovují křestním jménem). K pracovníkům oddělení se chovají zdvořile. V případě nedorozumění s nemocným nebo zaměstnancem spor nevyřizují sami, ale ihned oznámí celou záležitost vyučující nebo pověřené sestře.
- i) žáci nikdy nemluví o nemocných na veřejnosti. Žáci jsou povinni zachovávat služební mlčenlivost (lékařské tajemství), viz. článek II. (Práva a povinnosti žáka a jejich zákonných zástupců), bod 4 (Žákům je zakázáno): porušovat zákaz mlčenlivosti a sdělovat skutečnosti, se kterými se setkali při odborné praxi ve zdravotnických zařízeních (§ 51 odst. 1, 5 písm. c). zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách)
- j) žáci nesmí podávat informace o stavu nemocných. Nikdy nemluví s nemocným o vážnosti jeho choroby, ani o stavu jiných nemocných.
- k) žáci nesmí zneužívat léky, tiskopisy, razítka a jiný zdravotnický materiál (zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je trestné)
- l) žáci nepřijímají žádné dary, nesmí si vzít žádné jídlo určené nemocnému, ani když je jim nabídnuto
- m) žákům není dovoleno používat služebního telefonu k soukromým hovorům, ani přijímat návštěvy v době konání praktického vyučování
- n) žáci musí dodržovat návody k používání technického zařízení, např. výtahů
- o) na školních pracovištích výuka probíhá pod vedením odborné učitelky nebo mentorky, bez jejího vědomí se žáci nesmí vzdalovat z pracoviště (ani tehdy, jsou-li posláni zaměstnancem pracoviště něco vyřídit)

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QR02	01.09.2014	
		Strana: 46 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- p) ošetřovatelské výkony, přípravu léků, podávání léků a jinou práci vykonávají žáci pouze pod dohledem odborné učitelky nebo pověřeného zdravotnického pracovníka a podle jejich instrukcí!!!
- q) jsou-li pověřeni žáci úkolem, který spolehlivě neovládají a nejsou-li jim uvedené pokyny jasné, požádají o vysvětlení
- r) při porušení povinností, které se vztahují k praktickému vyučování budou uplatněna dle závažnosti provinění výchovná opatření (viz. článek V. Výchovná opatření)
- s) žáci dodržují a respektují práva nemocných v plném rozsahu
- t) do dokumentace nemocného nahlíží žáci pouze se souhlasem pacienta a pod dohledem pracovníka odpovídající za praktickou výuku (zákon 372/2011)
- u) žáci odpovídají za škodu, kterou způsobili pracovišti při praktickém vyučování nebo odborné praxi (včetně šatny), nebo v přímé souvislosti s nimi
- v) žáci jsou povinni se podrobit povinné lékařské prohlídce dle platné legislativy před nástupem na praktické vyučování
- w) žák je povinen se prokázat při praktickém vyučování platným zdravotním průkazem
- x) žák je povinen zdržovat se pouze na sjednaných pracovištích – dle Plánu praxe, svévolně je neopouštět, bez vědomí příslušných vedoucích zaměstnanců nevstupovat do jiných prostorů a respektovat bezpečnostní a požární předpisy daného pracoviště dle pokynů příslušného vedoucího pracoviště

Začátek a konec vyučovacích hodin praktického vyučování (OSN):


doba trvání praxe	časové rozmezí	přestávka
ranní		
1.	6.30 – 7.15	
2.	6.30 – 8.00	
3.	6.30 – 9.00	15 min
4.	6.30 – 9.50	20 min
5.	6.30 – 10.35	20 min
6.	6.30 – 11.25	25 min
7.	6.30 – 12.10	25 min
8.	6.30 – 13.00	30 min

Začátek a konec vyučovacích hodin odborné praxe:

doba trvání praxe	časové rozmezí	přestávka	doba trvání praxe	časové rozmezí	přestávka
ranní			odpolední		
1.	6.30 – 7.30		1.	13.30 – 14.30	
2.	6.30 – 8.30		2.	13.30 – 15.30	
3.	6.30 – 9.30	15 min	3.	13.30 – 16.30	15 min
4.	6.30 – 10.30	20 min	4.	13.30 – 17.30	20 min
5.	6.30 – 11.30	20 min	5.	13.30 – 18.30	20 min
6.	6.30 – 12.30	25 min	6.	13.30 – 19.30	25 min
7.	6.30 – 13.30	30 min	7.	13.30 – 20.30	30 min

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM


	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 47 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

4. Příloha č. 4: Uznání dosaženého vzdělání

- a) ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.
- b) ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.
- c) za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.
- d) ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
- e) za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
- f) uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- g) při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 48 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

5. Příloha č. 5 Režim při mimoškolních akcích (exkurze, sportovní kurzy, školní výlety) a zahraniční výjezdy

Režim při mimoškolních akcích (exkurze, sportovní kurzy, školní výlety)

Aktivita je zařazena s předstihem v celoročním plánu školy. Školní výlet je jednodenní a uskuteční se v pracovním dnu v termínu určeném ředitelkou školy (termín je uveden v celoročním plánu školy - poslední týden v červnu).


- a) Učitel pověřený vedením akce se řídí vnitřní směrnici **QS03 (Výjezdy žáků)** zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, **Metodickým pokynem MŠMT č. j. 37014/2005-25** (umístěn na disku X – formuláře SZŠ – Výjezdy žáků), včetně formulářů **QF07, QF42, QF43, QF53, QF55, QF91, QF126** (u adaptačního kurzu, LVK a cykloturistiky ještě: **QF 43 a potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti žáka**)

Pozn.: Kromě souhlasu zákonného zástupce s účastí žáka na akci (QF42) je třeba písemný souhlas zákonných zástupců, včetně souhlasu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, s poskytnutím zdravotních služeb: a) souhlas obou rodičů, a to k poskytnutí zdravotních služeb, které mohou podstatným způsobem negativně ovlivnit další zdravotní stav pacienta nebo kvalitu jeho života, b) souhlas alespoň jednoho z rodičů, a to k poskytnutí zdravotních služeb, které nejsou zdravotními službami podle bodu 1. Tento souhlas je součástí formuláře **QF 91**.

- b) za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy
- c) při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků (§6, odst. 5., vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol)
- d) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- e) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- f) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- g) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do studentského průkazu, nebo jinou písemnou informací.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 49 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- h) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- i) pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, adaptační kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- j) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
- k) při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných organizací, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Zahraníční výjezdy

Řídí se stejnými pravidly jako **mimoškolní akce**.


Škola odpovídá za BOZ žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech.

O konkrétních opatřeních a poučení žáků a jejich zákonných zástupců, se požaduje před uskutečněním výjezdu **záznam o poučení** (QF118 Záznam o poučení žáků a jejich zákonných zástupců před zahraničním výjezdem) podepsaný jeho účastníky.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží **pisemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka** (QF117 Souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka s výjezdem do zahraničí) (§17, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři) a mají uzavřené **pojištění odpovědnosti za škodu** platné na území příslušného státu a **pojištění léčebných výloh v zahraničí**. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 50 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

6. Příloha č. 6: Informace o plánovaných platbách žáků a finanční úhrady

Pro žáky 1. ročníků SZŠ je stanovena návratná záloha ve výši **1 000,- Kč** na zapůjčení pracovních oděvů, ochranných pomůcek, učebních materiálů a pomůcek. Návratnou zálohu vybírá do 30. září referentka PAM **paní Veronika Záhoříková** v úředních hodinách, **dveře č. 327**. Návratná záloha bude vrácena po skončení studia v případě kompletně vrácených zapůjčených pomůcek a oděvů. V případě přestoupení, přerušení, zanechání studia bude záloha vrácena na žádost žáka.

Pro žáky 2. - 4. ročníků je stanoveno uhrazení za poškozené či ztracené oděvy a ochranné pomůcky dle ceníku ekonomického oddělení – **paní Veronika Záhoříková** v úředních hodinách, **dveře č. 327**.

Ztrátu nebo poškození knihy je žák povinen uhradit v plné výši ceny a náhradním výtiskem a stanoveným paušálem.

V případě nevrácení zapůjčených pomůcek, oděvů, se odečítají z návratné zálohy tyto částky:

- za nevrácení nebo **poškození** 1 ks oděvu: **50 % pořizovací ceny**
- za nevrácení zapůjčených pomůcek (knihy atd.) celková pořizovací cena


Hrazené administrativní úkony a plánované platby pro žáky:

- | | |
|--|------------------|
| • Opis vysvědčení | 100,- Kč |
| • Doporučené poštovné | 80,- Kč |
| • Výpis učebních osnov (plánu), 1 strana | 2,- Kč |
| • Průkaz studenta SZŠ | 7,- Kč |
| • Jmenovka | 6,- Kč |
| • Obal na jmenovku | 10,- Kč |
| • Omluvný list | 4,- Kč |
| • Tisk v knihovně, 1 strana černobíle | 2,- Kč |
| • Tisk v knihovně, 1 strana barevně | 6,- Kč |
| • Kroužková vazba v knihovně | 20,- Kč |
| • Oblečení-halena, kalhoty, šaty – cena dle aktuálního ceníku dodavatele | |
| • Vratná záloha na počátku studia | 1000,- Kč |
| • Adaptační pobyty 1. ročníků - cena dle aktuálního ceníku | |
| • Lyžařské kurzy 1. ročníků - cena dle aktuálního ceníku | |
| • Prostupová karta do SPŠD – cena dle aktuálního ceníku | |
| • Deník odborné praxe – cena dle aktuálního ceníku | |

Vyplnění cizojazyčných tiskopisů je možno pouze s překladem v českém jazyce.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
			QŘ02	01.09.2014
		Strana: 51 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

7. Příloha č. 7: Opatření ředitelky školy proti vstupu cizí osoby do školy

Opatření ředitelky školy k riziku vstupu cizí osoby do školy

Hlavní vchod do školy:

- škola bude otevřena od 6:15 do 8:00 h. za přítomnosti vrátného,
- od 8:00 do 19:00 budou dveře do obou pavilonů otevřeny pouze na bzučák vrátným školy,
- žáci a studenti mají povinnost předkládat při vstupu do školy průkaz žáka/studenta vrátnému školy,**
- žáci mají zakázáno opouštět budovu v době přestávek
- na požádání vrátného jsou externí zaměstnanci povinni předložit průkaz externího zaměstnance,
- budou posíleny dozory na 1. podlaží.

Prostup na obědy a do tělocvičny v budově SPŠD:

- prostup bude odemčen na SPŠD **od 7:00 do 16:00 hod., dveře lze otevřít kartou, kterou lze zakoupit na ekonomickém odd.**
- v případě potřeby Vám klíč zapůjčí ve vrátnici školy a jste povinni vstup vždy uzamknout,
- zavíráním dveří do SPŠD zamezíme vstupu cizí osoby do naší školy.


Všichni zaměstnanci se budou řídit tímto opatřením a dbát na jeho dodržování.

TU a VSS poučí žáky a studenty o této situaci

PhDr. Ivana Křížová, ředitelka školy

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QR02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 52 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				


8. Příloha č. 8: Kritéria hodnocení chování dle klíčových kompetencí žáků

Soubor indikátorů pro hodnocení klíčových kompetencí žáků

KLÍČOVÉ KOMPETENCE	KRITÉRIA HODNOCENÍ	HODNOCENÍ ++, +, -, --
K učení (KU):		
KU1 – řízení vlastního učení, motivace pro další učení	Žák umí organizovat vlastní učení, včetně samostatného výběru metod, a je dostatečně motivován k vlastní přípravě.	
KU2 – získávání poznatků a informací	Žák je schopen samostatně získávat informace a poznatky z různých zdrojů, zpracovávat je a vhodně interpretovat.	
KU3 – vlastní hodnocení	Žák dokáže s dostatečnou mírou objektivnosti, bez podceňování nebo přeceňování hodnotit svoje schopnosti k učení.	
K řešení problémů (KP):		
KP1 – rozpoznání problému a návrhy řešení	Žák je schopen samostatně nebo s malou pomocí rozpoznat problém a navrhnout některé varianty řešení.	
KP2 – uplatnění myšlenkových operací	Při řešení problému je žák schopen uplatňovat příslušné myšlenkové operace (srovnává, třídí, analyzuje apod.).	
KP3 – formulace závěrů a otevřenost k novým variantám	Žák dokáže formulovat návrh řešení problému, prezentovat ho a je otevřený k dalším variantním řešením.	
Komunikativní (KK):		
KK1 – aktivní využívání dostupných prostředků komunikace	Žák aktivně využívá dostupných prostředků komunikace a tyto prostředky dostatečně ovládá.	
KK2 – schopnost porozumění a interpretace	Žák je schopen přijímat různé druhy sdělení, rozumí jim a umí sdělení správně interpretovat.	
KK3 – schopnost vyjadřování a vystupování na veřejnosti	Žák se umí dobře vyjadřovat, je schopen aktivně vystupovat na veřejnosti.	
Sociální a personální (KS):		
KS1 – posouzení vlastních možností a stanovení priorit	Žák je schopen objektivně posoudit svoje schopnosti a možnosti, má stanoveny svoje osobní priority.	
KS2 – uplatnění vlastních schopností	Žák dokáže pravidelně uplatňovat svoje schopnosti.	
KS3 – vztah k vlastnímu zdraví	Žák má dobrý vztah ke svému zdraví a životosprávě a tomu podřizuje svoje chování a jednání.	
Občanská (KO):		

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 53 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

KO1 – stanovení vlastních cílů vycházejících z potřeb společnosti a plnění povinností	Žák si je vědom vlastních cílů ve vztahu ke společnosti a dokáže uvědoměle plnit svoje povinnosti.	
KO2 – postoje k jiným lidem a k hodnotám	Postoje žáka k jiným lidem a obecným hodnotám odpovídají principům humanity a demokracie.	
KO3 – zodpovědné chování a aktivní zapojení se do občanského života	Žák se chová tak, že neohrožuje sebe, ani jiné, ani životní prostředí, vytvořené hodnoty. Dokáže se zapojovat do občanského života (třídy, školy, společnosti).	
K podnikavosti (KPo)		
KPo 1 – rozhodování o svém budoucím profesním zaměření, rozpoznávání příležitostí	Žák je schopen posoudit svoje potřeby a možnosti ve vztahu k budoucímu profesnímu zaměření.	
KPo2 – uplatňování vlastní iniciativy, získávání a vyhodnocování informací o vzdělávacích a pracovních příležitostech	Žák získává a vyhodnocuje informace o vzdělávacích a pracovních příležitostech.	
KPo3 – posuzování a hodnocení rizik, pochopení podstaty a principů podnikání	Žák chápe podstatu, principy, rizika a realitu tržního prostředí a podnikání.	

Význam jednotlivých stupňů je formulován:

++ určitě ano - Stupeň hodnocení 1 – velmi dobré

+ spíše ano - Stupeň hodnocení 2 – uspokojivé

- spíše ne - Stupeň hodnocení 2 – uspokojivé

-- určitě ne - Stupeň hodnocení 3 – neuspokojivé


Na základě přiřazeného hodnocení v tabulce se zprůměrují známky a vyjde výsledná známka chování.

Mgr. Eliška Zemanová
Kordinátor ŠVP

Březen 2023

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 54 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

9. Příloha č. 9: Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky [školního vzdělávacího programu](#) hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)


Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky,

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací: QŘ02	Platnost od: 01.09.2014	
		Strana: 55 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)


Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
		QŘ02	01.09.2014	
		Strana: 56 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

10. Příloha č. 10: Klasifikace v odborných vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky [školního vzdělávacího programu](#) se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)


Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
			QŘ02	01.09.2014
		Strana: 57	Změna:	Počet příloh:
		počet stran: 68	nový dokument	18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)


Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM

	Školní řád SZŠ	Číslo jednací:	Platnost od:	
			QŘ02	01.09.2014
		Strana: 58 počet stran: 68	Změna: nový dokument	Počet příloh: 18
Spisový znak: A		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

11. příloha č. 11: Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve školách

(§ 184a, zákona č. 561/2004, školský zákon, s účinností od 25. 8. 2020)

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola, žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- b) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- c) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
- d) Odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo
- e) prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže: odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.
- f) Opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
- g) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Datum změny:	15.3.2012	Vytištěno:	28/ 6/ 2024 21:06 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Radka Felzmannová	Schválil/a:	PhDr. Ivana Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PM